

სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის

საშტატო განრიგით გათვალისწინებული პოზიციების სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1 ადმინისტრაციული სამმართველოს უფროსი

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;
- ბ). ცენტრის ეფექტური ფუნქციონირებისათვის საჭირო ორგანიზაციული საქმიანობის კოორდინირება;
- გ). ცენტრში ბრძანებების პროექტების მომზადება/კონტროლი;
- დ). კონკურსთან და სტაჟირებასთან დაკავშირებული საკითხების ორგანიზება;
- ე). თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოება, სამუშაო აღწერილობების მომზადება, სამსახურეობრივი მოვალეობებისა და სამუშაოს შესრულების შეფასების კრიტერიუმების დადგენა;
- ვ). შინაგანაწესის შემუშავებას და მის შესრულებაზე კონტროლის განხორციელებას, თანამშრომელთა მიერ შრომის დისციპლინის დაცვის კონტროლს“;
- ზ). ცენტრში ოფიციალურად შემოსული და გასული კორესპონდენციის დამუშავება, რეგისტრაცია და ცენტრის ხელმძღვანელობისთვის დროულად მიწოდების კონტროლი;
- თ). საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;

1.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- გ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის #412 დადგენილება;
- ზ) „საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის წესისა და პირობების შესახებ“ სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის #410
- თ) უმაღლესი იურიდიული განათლება, მაგისტრის ან მაგისტრთან გათანაბრებულის ხარისხი;
- ი) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- კ) 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში და ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ლ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური -B2;

2 მედიაციის სახლის ოფის-მენეჯერი (ადმინისტრაციული სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). ცენტრის ლოჯისტიკის მენეჯერთან კოორდინირებული მუშაობა მედიაციის სახლის ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით;
- ბ). მედიაციის სახლის ეფექტური ფუნქციონირებისათვის საჭირო ორგანიზაციული საქმიანობის კოორდინირება;
- გ). სამმართველოს ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

2.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- დ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება.
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;
- ვ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) ენები: რუსული - B2.
- თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.

3 მრჩეველი (ადმინისტრაციული სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). კონკურსებთან დაკავშირებულ საორგანიზაციო საკითხებში მონაწილეობის მიღება;
- ბ). საშვებულებო, მივლინებისა და სხვა სახის ბრძანებების პროექტების მომზადება;
- გ). ცენტრის მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების ორგანიზებასა და მედიასთან ურთიერთობაში მონაწილეობის მიღება;
- დ). ცენტრის ვებ-გვერდის ადმინისტრირება.

3.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი
- დ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება.
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი - სასურველია იურიდიული მიმართულებით;

ვ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.

ზ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება.

თ) ენები: ინგლისური-B2.

4. ეკონომიკური სამმართველოს უფროსი/ფინანსური მენეჯერი

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;
- ბ). საქართველოს სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში მუშაობა;
- გ). შემოსავლების სამსახურის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში მუშაობა;
- დ). ცენტრის წლიური ბიუჯეტის დაგეგმვა და წარდგენა;
- ე). ცენტრის სამტატო ნუსხის, სახელფასო ფონდის, მატერიალური წახალისების ფონდისა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა საბიუჯეტო პარამეტრებისა და ლიმიტების დაგეგმვა და მაკონტროლებელთან შეთანხმება;
- ვ). დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების მომზადება და მაკონტროლებელთან შეთანხმება;
- ზ). კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში და დამტკიცებული ფორმების მიხედვით ფინანსური ანგარიშების მომზადება და დანიშნულებისამებრ წარდგენა;
- თ). გაცემული გრანტების ფარგლებში ფინანსური მონიტორინგის განხორციელება;
- ი). ბიუჯეტიდან მიღებული კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების ფარგლებში მარაგების და ნაკადების აღრიცხვა;
- კ). სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურების განხორციელების უზრუნველყოფა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მათ შორის, მოსამზადებელი სამუშაოების ჩატარება, შესყიდვის საშუალების შერჩევა და შესაბამისი დოკუმენტაციის შედგენა;
- ლ) სატენდერო პროცედურების წარმართვის, სატენდერო დოკუმენტაციისა და წინადადებების, აგრეთვე სხვა დოკუმენტაციის მიღება-გაცემისა და აღრიცხვის უზრუნველყოფა;
- მ) საბუღალტრო აღრიცხვის სწორი ორგანიზება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- ნ) მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფის ორგანიზება;
- ო). კონტროლი სამეურნეო დოკუმენტაციაზე;
- პ). დადგენილ ვადებში შესყიდვების გეგმების განხილვა და წარდგენა;
- ჟ). შესყიდვის საშუალებების მიხედვით მიმწოდებლებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის მომზადება და ხელმძღვანელობისათვის წარდგენა;
- რ). მიმწოდებლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების მონიტორინგი;
- ს). მიმწოდებლებთან მიღება-ჩაბარების აქტებისა და კანონმდებლობის შესაბამისად სხვა პირველადი დოკუმენტაციის სათანადო წესით გაფორმება;
- ტ). წლიური საბიუჯეტო კანონით დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით

დადგენილი წესების დაცვით, სახელმწიფოს შესყიდვების პროცედურების ორგანიზება და კანონმდებლობის შესაბამისად, ხელშეკრულების მომზადება და გაფორმება.

4.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- დ) „სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებსა და კოდებს შორის თანხების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №637 ბრძანება;
- ე) „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება;
- ვ) „საქართველოს 2018 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანება;
- თ) „სახელმწიფო ფინანსების აღრიცხვის მიზნით გასატარებელი ზოგიერთი ღონისძიების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 21 თებერვლის №41 დადგენილება;
- ი) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- კ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ლ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- მ) უმაღლესი განათლება ფინანსებისა ან ეკონომიკის განხრით, მაგისტრის ან მაგისტრთან გათანაბრებულის ხარისხი;
- ნ) 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში და მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ო) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms office Powerpoint-კარგი.

5. შესყიდვების მენეჯერი (ეკონომიკური სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა) სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შედგენა (კორექტირება) და შესრულების უზრუნველყოფა;

- ბ) სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონმდებლობით შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და/ან სამუშაოს ბაზრის კვლევა;
- გ) გამარტივებული ელექტრონული ტენდერებისა და ელექტრონული ტენდერების ჩატარება;
- დ) გამარტივებული შესყიდვის უზრუნველყოფა;
- ე) სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტების მომზადება;
- ვ) სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული სხვადასხვა ანგარიშების მომზადება;
- ზ) სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება;

5.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ე) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ვ) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 6 თებერვლის #121 დადგენილება „სახელმწიფო ავტოპარკის გადანაწილების, კლასიფიკაციისა და სამსახურებრივი ავტომანქანის შესყიდვის ან ჩანაცვლების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ზ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2014 წლის 15 დეკემბრის #12 ბრძანება „სტანდარტული პერსონალური და სტანდარტული/სატარებელი კომპიუტერების კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“;
- თ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2014 წლის 10 თებერვლის #3 ბრძანება „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის #2 ბრძანება „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“.
- კ) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;
- ლ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება შესყიდვების სფეროში;
- მ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel- კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- ნ) ენები: რუსული - B2

6. ლოჯისტიკის მენეჯერი (ეკონომიკური სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). ცენტრის არაფინანსური აქტივების დაცვა;
- ბ). ცენტრის ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ტექნიკური და სამშენებლო სამუშაოების კოორდინირება;
- გ). საწვავის ხარჯვასა და განაწილებაზე კონტროლის განხორციელება;

- დ). სასაწყობე მეურნეობის სწორად წარმართვის განხორციელება;
- ე). შესყიდვების განსახორციელებლად არსებული მარაგების მიხედვით შესაბამისი სამსახურისთვის მოხსენებითი ბარათის მომზადება;
- ვ). განსახორციელებელი შესყიდვებისთვის მოკვლევის განხორციელება და ბაზრის შესწავლა/ანალიზი, სავარაუდო ფასების განსაზღვრა;
- ზ) მძღოლების მიერ ავტომანქანის სისუფთავის დაცვის კონტროლი;
- თ). სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება.

6.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის #605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ.
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;
- ვ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ლოჯისტიკის მიმართულებით;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2

7. მთავარი ბუღალტერი (ეკონომიკური სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). საქართველოს სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში მუშაობა: სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის შესაბამისად გაფორმებული ხელშეკრულებების რეგისტრაცია, შესაბამისად ვალდებულებების და საგადახდო მოთხოვნების მომზადება; კვარტალური და არასახელშეკრულებო წესით ასაღები ვალდებულებების (კვარტალური, კომუნალური, მივლინებების), შესაბამისი საგადახდო მოთხოვნების მომზადება და დარეგისტრირება;
- ბ). ბიუჯეტიდან მიღებული კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების ფარგლებში მარაგების და ნაკადების აღრიცხვა
- გ). საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობისა და ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად
- დ). საბუღალტრო აღრიცხვის სწორი დაგეგმვა და ორგანიზაცია

- ე). საბუღალტრო ოპერაციების განცალკევებული აღრიცხვა დაფინანსების წყაროების მიხედვით (საბიუჯეტო, საკუთარი, გრანტი)
- ვ). ხელფასების, პრემიების და სხვა გასაცემი თანხების (მივლინება, სოც. ანაზღაურება) დროული დარიცხვა და გაცემა
- ზ). ანგარიშსწორებათა დროული აღრიცხვა
- თ). ფინანსური დოკუმენტების ელექტრონული ვერსიების შექმნა და შესაბამის მონაცემთა ბაზაში მათი შენახვა
- ი). სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის მართვა
- კ). შემოსავლების სამსახურის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში მუშაობა
- ლ). დეკლარაციების მომზადება და წარდგენა დადგენილ ვადებში
- მ). ბალანსის მომზადება მოდიფიცირებული საკასო მეთოდით და დანიშნულებისამებრ წარდგენა დადგენილ ვადებში;
- ნ). ანგარიშგებების მომზადება დადგენილ ვადებში
- ო). საბუღალტრო პროგრამა „ORIS“-ში მუშაობა
- პ). სახარჯი მასალებისა და მატერიალური ფასეულობების ნაშთების ყოველთვიური შემოწმება:
 - მატერიალური მარაგების მოძრაობის კონტროლი და ანგარიშთა გეგმის შესაბამისად ბუღალტრული გატარებების გაკეთება საბუღალტრო პროგრამა ORIS-ში ანგარიშთა გეგმის შესაბამისად, მემორიალების მიხედვით.
- ჟ). ხარჯების კონტროლი და ბუღალტრული გატარებების წარმოება საბუღალტრო პროგრამა ORIS-ში ანგარიშთა გეგმის შესაბამისად, მემორიალების მიხედვით.
- რ). საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვა ამოცანების შესრულება

7.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს პრეზიდენტის 1998 წლის 6 თებერვლის №70 ბრძანებულება „საქართველოში ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“;
- ბ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“;
- დ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 4 თებერვლის №49 ბრძანება

- „საბიუჯეტო ორგანიზაციების სალაროს ორგანიზებისა და ოპერაციების წარმოების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნების და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;
- თ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1318 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ი) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2002 წლის 31 დეკემბრის №439 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ძირითადი აქტივების ფიზიკური ცვეთის ნორმებისა და მათი ბუღალტრულ აღრიცხვაში ასახვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- კ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 8 აპრილის №97 ბრძანება „სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ მოდიფიცირებული საკასო მეთოდით ფინანსური ანგარიშგების შედგენის წესის დამტკიცების თაობაზე“;
- ლ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- მ) „დაქირავებულისათვის გადახდილი სამივლინებო ხარჯების ნორმების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 05/04/2005 №220 ბრძანება;
- ნ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება.
- ო) საქართველოს პრეზიდენტის 1998 წლის 6 თებერვლის №70 ბრძანებულება „საქართველოში ბუღალტრული აღრიცხვის და ანგარიშგების დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- პ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ჟ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;
- რ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ს) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 4 თებერვლის №49 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციების სალაროს ორგანიზებისა და ოპერაციების წარმოების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ტ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნების და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- უ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

- ფ) საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;
- ქ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1318 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ღ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2002 წლის 31 დეკემბრის №439 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ძირითადი აქტივების ფიზიკური ცვეთის ნორმებისა და მათი ბუღალტრულ აღრიცხვაში ასახვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ყ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 8 აპრილის №97 ბრძანება „სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ მოდიფიცირებული საკასო მეთოდით ფინანსური ანგარიშგების შედგენის წესის დამტკიცების თაობაზე“;
- შ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ც) „დაქირავებულისათვის გადახდილი სამივლინებო ხარჯების ნორმების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 05/04/2005 №220 ბრძანება;
- ძ) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი (სასურველია ფინანსურ/ეკონომიკურ/საბანკო სფეროში);
- წ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ბუღალტრული მიმართულებით, მათ შორის 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება საჯარო სექტორში;
- ხ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; ORIS-კარგი.

8. ფინანსისტი (ეკონომიკური სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა) საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საგრანტო პროგრამის ფარგლებში არსებული საგრანტო ხელშეკრულებების და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის (ანგარიშები, ტრანშის მოთხოვნის წერილები, თანხის დაბრუნება, მიღება-ჩაბარების აქტების მომზადება და ა.შ.) განხილვა;
- ბ) სსიპ - „დანაშაულის პრევენციის ცენტრის“ საფინანსო-საბიუჯეტო საქმიანობაში მონაწილეობის მიღება;
- გ) სსიპ - „დანაშაულის პრევენციის ცენტრის“ დირექტორის და ეკონომიკური სამმართველოს უფროსი/ფინანსური მენეჯერის სამსახურეობრივ საკითხებთან დაკავშირებული მითითებების შესრულება.

8.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- დ) „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

- ვ) „სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებსა და კოდებს შორის თანხების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №637 ბრძანება;
- ზ) „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება;
- თ) უმაღლესი განათლება, მაგისტრის ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი;
- ი) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ფინანსების სპეციალობის განხორციელებით;
- კ) კომპიუტერული პროგრამები: MS office Word - კარგი, MS office Excel - კარგი, MS office Powerpoint - კარგი;
- ლ) ენები: ინგლისური - B2

9. დანაშაულის პირველი დონის პრევენციის სამმართველოს უფროსი

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;
- ბ). დანაშაულის პირველი დონის პრევენციის მიზნით, სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფებზე ორიენტირებული პროგრამების შემუშავება და განხორციელება;
- გ). პირველი დონის პრევენციის პროგრამების ხარისხის მართვის პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვა;
- დ). პირველი დონის პრევენციის პროგრამების ხარისხის სტანდარტის შესრულებაზე მუდმივი მონიტორინგი და ზრუნვა პროგრამების ოპტიმიზაციაზე;
- ე). დანაშაულის პირველი დონის პრევენციაზე მომუშავე ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთთანამშრომლობის გაზრდა.

9.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება“;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;
- ვ) 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში და მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms. Office PowerPoint-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

10. **პროექტების კოორდინატორი** (დანაშაულის პირველი დონის პრევენციის სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა) არასრულწლოვანთათვის დანაშაულის პირველი დონის პრევენციის პროგრამების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ბ) ახალგაზრდული პროგრამების ხარისხის მართვის პოლიტიკის შემუშავებასა და დანერგვაში მონაწილეობის მიღება;
- გ) პროგრამების ხარისხის სტანდარტის შესრულებაზე მუდმივი მონიტორინგი და ზრუნვა პროგრამების ოპტიმიზაციაზე;
- დ) ახალგაზრდებისათვის დანაშაულის ადრეული პრევენციის პროგრამების განვითარება და ინფორმაციული მხარდაჭერის უზრუნველყოფა;
- ე) დანაშაულის პირველი დონის პრევენციაზე მომუშავე ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა;

10.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება“;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;
- ვ) სასურველია 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms. Office PowerPoint-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

11. **ახალგაზრდული პროგრამების მენეჯერი** (დანაშაულის პირველი დონის პრევენციის სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა) დანაშაულის პირველი დონის პრევენციის მიზნით, სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფებზე ორიენტირებული პროგრამების შემუშავება და განხორციელება;
- ბ) ახალგაზრდული პროგრამების ხარისხის მართვის პოლიტიკის შემუშავებასა და დანერგვაში მონაწილეობის მიღება;

გ) პირველი დონის პრევენციის პროგრამების ხარისხის სტანდარტის შესრულებაზე მუდმივი მონიტორინგისა და პროგრამების ოპტიმიზაციაზე ზრუნვის პროცესში ჩართულობა;

დ) ახალგაზრდებისათვის დანაშაულის ადრეული პრევენციის პროგრამების განვითარება და ინფორმაციული მხარდაჭერის უზრუნველყოფა;

ე) პროგრამა „ლიდერთა სახლის“ ფარგლებში თბილისში და რეგიონებში კოორდინატორებთან კოორდინირებული მუშაობა და შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება/მონიტორინგი.

ვ) დანაშაულის პირველი დონის პრევენციაზე მომუშავე ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთთანამშრომლობის გაზრდა.

ზ) სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება.

11.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება“;

დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;

ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;

ვ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms Office PowerPoint-კარგი.

თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

12. **დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველოს უფროსი**

ფუნქცია-მოვალეობები:

ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;

ბ). მეორე დონის პრევენციის პროგრამების/პროექტების შემუშავება და განხორციელება;

გ). რისკის ქვეშ მყოფ ჯგუფებს მიკუთვნებულ არასრულწლოვანთა ერთიანი მონაცემთა ბაზის შექმნა, საჭიროებების კვლევა და მათი ოჯახის წევრებთან მუშაობაზე კონტროლი;

დ). რისკის ქვეშ მყოფ ჯგუფებთან მომუშავე სპეციალისტების პროფესიონალიზმის ამაღლებაზე ზრუნვა დანაშაულის პრევენციის მიმართულებით;

ე). რისკის ქვეშ მყოფ ჯგუფებთან მომუშავე სახელმწიფო ორგანოების საქმიანობის კოორდინირება.

12.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება“;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“
- ე) უმაღლესი განათლება, მაგისტრის ან მაგისტრთან გათანაბრებულის ხარისხი სოციალური სამუშაო/ფსიქოლოგია/სოციოლოგია ან მოსაზღვრე სფეროებში;
- ვ) 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში და მენეჯერის პოზიციაზე მუშაობის 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

13. ინოვაციური პროექტების მენეჯერი (დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). სხვადასხვა სამთავრობო თუ არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან შეხვედრების ორგანიზება და მოლაპარაკებების წარმოება;
- ბ). საგანმანათლებლო, კულტურულ-სპორტული აქტივობებისა და გასვლითი ტურების დაგეგმვა;
- გ). სამმართველოს ბენეფიციართა კონსულტაცია;
- დ). შესრულებული საქმიანობის ანგარიშის მომზადება

13.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება“;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- ე) უმაღლესი განათლება;
- ვ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

14. **ღონისძიებების ორგანიზების მენეჯერი** (დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). სხვადასხვა სამთავრობო თუ არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან შეხვედრების ორგანიზება და მოლაპარაკებების წარმოება;
- ბ). საგანმანათლებლო, კულტურულ-სპორტული აქტივობებისა და გასვლითი ტურების დაგეგმვა;
- გ). სამმართველოს ბენეფიციართა კონსულტაცია;
- დ). შესრულებული საქმიანობის ანგარიშის მომზადება

14.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- ე) უმაღლესი განათლება;
- ვ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

15. **სოციალური სამუშაოს სპეციალისტი** (დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). პროგრამა -ახალგაზრდული კლუბის - ბენეფიციართა ბიო-ფსიქო-სოციალური შეფასების განხორციელება;
- ბ). ბენეფიციართან ერთად ინდივიდუალური მომსახურების გეგმის შემუშავება და რეაბილიტაციის პროცესის მონიტორინგი;
- გ). შემთხვევის მართვა (case management);
- დ). სატრენინგო მოდულების შექმნაში მონაწილეობის მიღება, ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ე). მულტიდისციპლინური ჯგუფის ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;
- ვ). სხვადასხვა უწყებების სოციალურ მუშაკებთან თანამშროლობა და ბენეფიციართა გადამისამართება;
- ზ). სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება;
- თ). სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობა.

15.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი სოციალურ სამუშაოში ან სოციალურ მუშაკთა სერტიფიცირების კურსის სერტიფიკატი;
- ვ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.

16. ფსიქო-სოციალური პროგრამების კოორდინატორი

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). დანაშაულის მეორე დონის პრევენციაზე მიმართული პროექტების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ბ). სატრენინგო მოდულების შექმნაში მონაწილეობის მიღება, ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვა და განხორციელება;
- გ). ბენეფიციარებში ფსიქო-სოციალური საჭიროებების გამოვლენა და ანალიზი.
- დ). სამმართველოში არსებული სოციალური მიმართულების ტრენინგ-მოდულების შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში მათი დახვეწა.
- ე). ფსიქო-სოციალური მიმართულებით გამოკვეთილი ინდივიდუალური საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის მოძიება, შეგროვება და შესაბამისი რეაგირება (დაკავშირება გარე სერვისებთან);
- ვ). ფსიქო-სოციალური მიმართულებით ახალი პროექტებისა თუ პროგრამების ინიცირება.
- ზ). სამმართველოს ფსიქო-სოციალური პროგრამების გავრცობა რეგიონებში.
- თ). საჭიროების შემთხვევაში მულტიდისციპლინური ჯგუფის ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;
- ი). სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან შეხვედრების ორგანიზება და მოლაპარაკებების წარმოება;
- კ). სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ანალიზი (სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება);
- ლ). საჭიროების შემთხვევაში, სამმართველოს ბენეფიციართა კონსულტაცია;
- მ). საჭიროების შემთხვევაში, ხელმძღვანელობის მითითებით სხვა დავალებების შესრულება;

16.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი სოციალურ სამუშაოში ან სოციალურ მუშაკთა სერტიფიცირების კურსის სერტიფიკატი;
- ვ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ). ენები: ინგლისური - B2; რუსული -B2.

17. **ფსიქოლოგი** (დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველო)

ფუნქცია-მოვალეობები:

- ა). ინდივიდუალური და ჯგუფური თერაპიის განხორციელება ბენეფიციართა და მათი ოჯახის წევრებისთვის;
- ბ). მულტიდისციპლინური ჯგუფის ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;
- გ). სხვადასხვა უწყებების ფსიქოლოგებთან თანამშროლობა და ბენეფიციართა გადამისამართება;
- დ). სატრენინგო მოდულების შექმნაში მონაწილეობის მიღება, ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ე). სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება;
- ვ). სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობა.

17.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- ე) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი ფსიქოლოგიაში, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი;
- ვ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2

18. ახალგაზრდული მუშაკი (დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). დანაშაულის მეორე დონის პრევენციაზე მიმართული პროექტების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ბ). საგანმანათლებლო და კულტურული აქტივობების დაგეგმვა;
- გ). სატრენინგო მოდულების შექმნაში მონაწილეობის მიღება, ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვა და განხორციელება;
- დ). მულტიდისციპლინური ჯგუფის ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;
- ე). სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან შეხვედრების ორგანიზება და მოლაპარაკებების წარმოება;
- ვ). სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ანალიზი (სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება);
- ზ). სამმართველოს ბენეფიციართა კონსულტაცია;
- თ). სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება.

18.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- გ) უმაღლესი განათლება, ბაკალავრის ხარისხი;
- დ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში სამუშაო გამოცდილება;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი;
- თ) ენები: ინგლისური - B2

19. მრჩეველი სამართლებრივი და რეფერირების საკითხებში (დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). დანაშაულის მეორე დონის პრევენციაზე მიმართული სამართლებრივი ტრენინგ-მოდულების შექმნა და განხორციელება;
- ბ). დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველოსთვის სამმართლებრივი დოკუმენტების შემუშავება;
- გ). საჭიროების შემთხვევაში, დანაშაულის მეორე დონის პრევენციის სამმართველოს ბენეფიციართა კონსულტაცია სამართლებრივ საკითხებში;
- დ). რეფერირების მექანიზმის შემუშავება, ფუნქციონირების მენეჯმენტის და მონიტორინგის განხორციელება;

- ე). დანაშაულის მეორე დონის პრევენციაზე მიმართული პროექტების დაგეგმვასა და განხორციელებაში მონაწილეობა;
- ვ). სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან შეხვედრების ორგანიზება;
- ზ). შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგი და ანგარიშგების მომზადება;
- თ). საჭიროების შემთხვევაში, ხელმძღვანელობის მითითებით სხვა დავალებების შესრულება.

19.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

- ე) უმაღლესი განათლება, სასურველია ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი იურიდიული, ფსიქოლოგიის ან სოციალური სამუშაოს მიმართულებით;
- ვ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms Office PowerPoint-კარგი;
- ზ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

20. განრიდებისა და მედიაციის სამმართველო:

განრიდებისა და მედიაციის სამმართველოს უფროსი, სამუშაო აღწერა:

- ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;
- ბ). განრიდების პროგრამების მართვისა და კოორდინირების კონტროლი;
- გ). არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულებასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ბაზისა და მექანიზმების დასახვეწად რეკომენდაციების შემუშავება; კომპეტენციის ფარგლებში საკანონმდებლო, კანონქვემდებარე და ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტების შემუშავება/შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- დ). განრიდების პროგრამების, სისხლის სამართლის მედიაციის და ზოგადად, აღდგენითი მართლმსაჯულების მიდგომების პოპულარიზაციასა და დანერგვაზე მიმართული საქმიანობების მონიტორინგი;
- ე). მედიაციის გამოყენების სფეროების გაფართოებასა და შესაბამისი მეთოდების დანერგვა/პოპულარიზაციაზე მიმართული საქმიანობების დაგეგმვა და კოორდინირება;
- ვ). მედიატორების კვალიფიკაციის ამაღლების პროცესის კონტროლი;

- ზ) განრიდების პროგრამებთან და აღდგენით მართლმსაჯულებასთან დაკავშირებული მონაცემების დამუშავებისა და ანალიზის კონტროლი, ანალიზის საფუძველზე შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- თ) სამმართველოს კომპეტენციასთან დაკავშირებული საერთაშორისო, ადგილობრივ ვალდებულებებთან დაკავშირებული და სხვა მნიშვნელოვანი ანგარიშების მომზადება და გამოქვეყნება;
- ი) დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლებისათვის სათანადო დაველებების მიცემა და პროფესიული ზედამხედველობა;
- კ). განრიდებისა და აღდგენითი მართლმსაჯულების სფეროში უწყებათაშორისი კოორდინაცია;
- ლ) სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებული საერთაშორისო და ადგილობრივი საგრანტო პროექტების ხელმძღვანელობა;
- მ) სხვა სასჯელის ალტერნატიული პროგრამების საჭიროებების და შესაძლებლობების განხილვა და დანერგვაში ხელშეწყობა;
- ნ) შესაბამის უწყებათაშორისი საბჭოსა და სამუშაო ჯგუფების მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;

20.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- ე) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2016 წლის 1 თებერვლის №120 ბრძანება „არასრულწლოვნის მიმართ განრიდების/განრიდებისა და მედიაციის პროგრამის გამოყენების წესისა და მხარეებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების ძირითადი პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ვ) უმაღლესი განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი სოციალური სამუშაო/ფსიქოლოგია/იურისტი ან მოსაზღვრე სფეროებში;
- ზ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში;
- თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- ი) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2;

21. **განრიდების/მედიაციის პროგრამის მენეჯერი** (განრიდებისა და მედიაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). განრიდების პროგრამების მენეჯმენტი;
- ბ). განრიდების პროგრამებში ჩართული უწყებების და სპეციალისტების (პროკურორები, სოციალური მუშაკები/პრობაციის ოფიცრები და მედიატორები) კოორდინირება;
- გ). პროგრამასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ბაზისა და მექანიზმების დასახვეწად რეკომენდაციების შემუშავება/შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- დ) განრიდების და აღდგენითი მართლმსაჯულების პროგრამებთან დაკავშირებული სტატისტიკური და სხვა სახის მონაცემების ანალიზი და მის საფუძველზე რეკომენდაციების შემუშავება/შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- ე). კომპეტენციის ფარგლებში, განრიდებისა და მედიაციის პროგრამაში ჩართული პროფესიონალების კვალიფიკაციის ამაღლებაზე ზრუნვა;
- ვ). განრიდებისა და მედიაციის პროგრამის, აგრეთვე, ზოგადად, აღდგენითი მართლმსაჯულების მიდგომების პოპულარიზაციასა და დანერგვაზე მიმართული საქმიანობების დაგეგმვასა და კოორდინირებაში მონაწილეობის მიღება.
- ზ) განრიდებისა და მედიაციის პროგრამასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შესწავლა, ანალიზი და პროგრამის მონიტორინგი;
- თ) კომპეტენციის ფარგლებში შესაბამისი ანაგრიშების მომზადება/მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;
- ი). არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულებასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ბაზისა და მექანიზმების დასახვეწად რეკომენდაციების შემუშავების პროცესში მონაწილეობის მიღება;
- კ) კომპეტენციის ფარგლებში საკანონმდებლო, კანონქვემდებარე და ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- ლ) სამსახურებრივ საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვა დავალებების შესრულება.

21.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2016 წლის 1 თებერვლის №120 ბრძანება „არასრულწლოვნის მიმართ განრიდების/განრიდებისა და მედიაციის პროგრამის გამოყენების წესისა და მხარეებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების ძირითადი პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ე) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ვ) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ზ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში;
- თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.

ზ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

22. მედიატორი (განრიდებისა და მედიაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). მედიაციის მოსამზადებელი ეტაპის ორგანიზება-წარმართვა;
- ბ). მედიაციის შეხვედრის ორგანიზება-წარმართვა;
- გ). განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების მენეჯერის ზედამხედველობით, მედიაციის ინსტიტუტის, აგრეთვე, ზოგადად, აღდგენითი მართლმსაჯულების მიდგომების პოპულარიზაციასა და დანერგვაზე მიმართული საქმიანობის წარმართვა/მონაწილეობა;
- დ). საზოგადოებრივი ცნობიერების ამაღლებაზე მიმართულ საქმიანობაში მონაწილეობა დავისა და კონფლიქტის ალტერნატიული გადაწყვეტის კულტურის ასამაღლებლად;
- ე). განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების მენეჯერის სხვა დავალებების შესრულება.
- ვ). განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების მენეჯერის დავალებით მედიატორების საქმიანობის მონიტორინგის წარმოება, და ანგარიშების შემუშავება.
- ზ). სამმართველოს უფროსის ან/და განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების მენეჯერის დავალებით მედიატორების საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტების შეგროვება, შესწავლა, ანალიზი და შესაბამისი მითითებებისა და რეკომენდაციების მიცემა მედიატორებისათვის;
- თ). განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების მენეჯერის დავალებით მედიატორების პროფესიული დახმარების გაწევა

22.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2016 წლის 1 თებერვლის №120 ბრძანება „არასრულწლოვნის მიმართ განრიდების/განრიდებისა და მედიაციის პროგრამის გამოყენების წესისა და მხარეებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების ძირითადი პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ე) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ვ) უმაღლესი განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი სოციალური სამუშაო/ფსიქოლოგის ან მოსაზღვრე სფეროებში;
- ზ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია სამუშაო გამოცდილება მედიაციის, დანაშაულის პრევენციის ან სხვა მოსაზღვრე სფეროებში;

- თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- ი) ენები: რუსული - B2

23. განრიდების სპეციალისტი (განრიდებისა და მედიაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). განრიდების პროგრამების ფარგლებში სამუშაო დოკუმენტების პროექტების მომზადება;
- ბ) მედიაციის პროგრამების ფარგლებში სამუშაო დოკუმენტების პროექტების მომზადება;
- ბ). განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების ფარგლებში სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება და ანალიზი, შესაბამისი ანგარიშების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება.
- გ). განრიდებისა და მედიაციის სამმართველოს უფროსის ან/და განრიდებისა და მედიაციის პროგრამების მენეჯერის დავალებების შესრულება
- დ). სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ბაზისა და მექანიზმების დასახვეწად რეკომენდაციების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- ე). მედიატორების საქმიანობის კორდინირების პროცესში მონაწილეობის მიღება;
- ვ). სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებული ვებგვერდებისა და სოციალური ქსელების ადმინისტრირება;

23.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2016 წლის 1 თებერვლის №120 ბრძანება „არასრულწლოვნის მიმართ განრიდების/განრიდებისა და მედიაციის პროგრამის გამოყენების წესისა და მხარეებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების ძირითადი პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ე) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ვ) უმაღლესი განათლება, სასურველია ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი იურიდიული მიმართულებით;
- ზ) სასურველია დანაშაულის პრევენციის ან/და მოსაზღვრე სფეროებში მუშაობის გამოცდილება;
- თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- ი) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

24. **ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის სამმართველო**
სამმართველოს უფროსი, სამუშაო აღწერა:

- ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;
- ბ). ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის პროგრამის მენეჯმენტი და მონიტორინგი;
- გ). ბენეფიციარების მომართვიანობის აღრიცხვა/გადანაწილების, მონაცემთა დამუშავებისა და ანალიზის, ბენეფიციარების შეფასების, მათი საჭიროებების გამოკვეთისა და პროცესის მონიტორინგი;
- დ). ბენეფიციარების და/ან მათი ოჯახის წევრებისთვის საჭიროებებზე მორგებული სერვისების მიწოდების უზრუნველყოფა;
- ე). სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გზით, ეფექტიანი რეფერალური სისტემის განვითარების ხელშეწყობაზე ზრუნვა;
- ვ). პროგრამაში ჩართული სპეციალისტების მუშაობის ერთიანი სტანდარტების დანერგვა/განვითარებას, პროფესიული ზრდის ხელშეწყობასა და მათ საქმიანობაზე ზედამხედველობა;
- ზ). სატრენინგო მოდულების შექმნის, ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვისა და განხორციელების უზრუნველყოფა;
- თ). ყოფილ მსჯავრდებულთა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის სახელმწიფო სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებაში აქტიურ მონაწილეობა.

24.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- ე) უმაღლესი განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი სოციალური სამუშაო/ფსიქოლოგია/სოციოლოგია ან მოსაზღვრე სფეროებში;
- ვ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში, სასურველია დანაშაულის პრევენციის, ყოფილ მსჯავრდებულთა რეაბილიტაციის ან მოსაზღვრე სფეროებში მუშაობის გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

25. სოციალური სამუშაოს პროფესიული ზედამხედველი

სამუშაო აღწერა:

- ა). გუნდის წევრებისთვის მკაფიო და შესრულებადი ამოცანების დასახვა, რომლებიც შეესაბამება თანამშრომლების განვითარების მიზნებს;
- ბ). გუნდთან კრების ჩატარება და მიმდინარე დავალებების შესრულების ანალიზი და შესაბამისი კორექტივების შეტანა;
- გ). სოციალური მუშაკების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა ინდივიდუალური და ჯგუფური ზედამხედველობა გზით;
- დ). პროფესიული განვითარების მიზნით სოციალური მუშაკებისთვის ტრენინგ მოდულების შექმნა;
- ე). პროფესიული ზედამხედველობის შესახებ ანგარიშების მომზადება და სამმართველოს უფროსისთვის წარდგენა;
- ვ). ბენეფიციართა საჭიროებების შესაბამისად თემატური ტრენინგ მოდულების შემუშავებაში მონაწილეობა;
- ზ). სამმართველოს ფარგლებში განსახორციელებელ ღონისძიებებში აქტიური მონაწილეობა;
- თ). კომპეტენციის ფარგლებში სამმართველოს უფროსის მიერ განსაზღვრული სხვა დავალებების შესრულება.

25.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) უმაღლესი განათლება;
- ვ) 3 წლიანი სამუშაო გამოცდილება სოციალური სამუშაოს კუთხით , მათ შორის საჯარო სექტორში, სასურველია დანაშაულის პრევენციის, ყოფილ მსჯავრდებულთა რეაბილიტაციის სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms Office PowerPoint-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2

26. ფსიქოლოგი (ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რეოციალიზაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). რეაბილიტაციისა და რეოციალიზაციის პროგრამაში ჩართული ყოფილი პატიმრების ფსიქოლოგიური მდგომარეობის შეფასება, მათთან მუშაობა, მათი საჭიროებების გამოკვეთა და შესაბამისი მომსახურების შეთავაზება;
- ბ). სოციალური მუშაკებისთვის რთული შემთხვევების შესახებ კონსულტაციის გაწევა;
- გ). ბენეფიციარის საჭიროებებზე მორგებული სატრენინგო მოდულების შემუშავების პროცესში მონაწილეობა;
- დ). სოციალურ მუშაკთან ერთად ჯგუფურ აქტივობებში ჩართვა;
- ე). საჭიროების შემთხვევაში, სოციალურ მუშაკთან ერთად ყოფილი მსჯავრდებულის ოჯახში ვიზიტი, ოჯახის წევრების პირველადი ფსიქოლოგიური მომსახურების გაწევა;
- ვ). სოციალურ მუშაკთან ერთად ბენეფიციარის ინდივიდუალური მომსახურების გეგმის შედგენის პროცესში მონაწილეობა;
- ზ). ყოფილი მსჯავრდებულის და ოჯახის წევრების შეფასების პროცესში მონაწილეობა;
- თ). როგორც მიმდინარე, ასევე დახურული შემთხვევების ინფორმაციის შენახვის უზრუნველყოფა;
- ი). ბენეფიციარების და/ან მათი ოჯახის წევრებისთვის საჭიროებებზე მორგებული სერვისების შექმნაში მონაწილეობა;
- კ). მულტიდისციპლინური ჯგუფის ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;
- ლ). სხვადასხვა სახელმწიფო და არასამთავრობო ორგანიზაციების ფსიქოლოგებთან თანამშრომლობა;
- მ). სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობა.

26.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება.
- ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- გ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- დ) უმაღლესი განათლება ფსიქოლოგიაში, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი;
- ე) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ფსიქოლოგიის სფეროში;
- ვ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- ზ) ენები: რუსული - B2

27. **იურისტი** (ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რეოციალიზაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის პროგრამაში ჩართული ბენეფიციარებისთვის იურიდიული კონსულტაციების გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში სამართლებრივი დოკუმენტაციის მომზადების უზრუნველყოფა;
- ბ). სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების შესრულება.

27.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსი;
- ვ) საქართველოს სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი;
- ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- თ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი.
- ი) უმაღლესი იურიდიული განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი;
- კ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება;
- ლ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- მ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

28. **სოციალური სამუშაოს მთავარი სპეციალისტი** (ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რეოციალიზაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა) ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის პროგრამაში აქტიური მონაწილეობა;

ბ) შემთხვევის მართვა:

1. პროგრამაში ჩართული ყოფილი პატიმრების სრული ბიოფსიქოსოციალური შეფასების განხორციელება, ამ მიზნით ვიზიტების განხორციელება ბენეფიციარების ოჯახში.

2. ბენეფიციართან ერთად ინდივიდუალური მომსახურების გეგმის შემუშავება და რეაბილიტაციის პროცესის მონიტორინგი.
3. ბენეფიციართა ოჯახის წესვრებთან ან/და უახლოეს სოციალურ წრესთან მუშაობა თანადგომის ქსელის გაძლიერების მიზნით.

- გ) რეგულარული ვიზიტების განხორციელება სასჯელაღსრულების დაწესებულებებში გამომსვლელ პატიმრებთან შეხვედრა ინფორმაციის მიწოდების მიზნით; ცალკეულ შემთხვევაში დაწესებულებაში მათთან ინდივიდუალური მუშაობის დაწყება;
- დ) სატრენინგო მოდულების შემუშავება, ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვა და ჩატარება;
- ე) როგორც მიმდინარე, ასევე დახურული შემთხვევების ინფორმაციის შენახვის უზრუნველყოფა;
- ვ) სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გზით, ეფექტიანი რეფერალური სისტემის განვითარების ხელშეწყობაზე ზრუნვა;
- ზ) ქეისის საჭიროებიდან გამომდინარე მულტიდისციპლინური ჯგუფის მოწვევა და ჯგუფში მუშაობა;
- თ) ცენტრში შემოსული კორესპონდენციის საფუძველზე სასჯელაღსრულების დაწესებულებაში მსჯავრდებულთა კონსულტირება კომპეტენციის ფარგლებში დახმარების გაწევის მიზნით;
- ი) სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობა;

28.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) უმაღლესი განათლება სოციალურ სამუშაოში ან სოციალურ მუშაკთა სერტიფიცირების კურსის სერტიფიკატი;
- ვ) სპეციალობით 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია, მათ შორის საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2

29. **სოციალური სამუშაოს სპეციალისტი** (ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რეოციალიზაციის სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

ა) ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის პროგრამაში აქტიური მონაწილეობა;

ბ) შემთხვევის მართვა:

1. პროგრამაში ჩართული ყოფილი პატიმრების სრული ბიოფსიქოსოციალური შეფასების განხორციელება, ამ მიზნით ვიზიტების განხორციელება ბენეფიციარების ოჯახში.
2. ბენეფიციართან ერთად ინდივიდუალური მომსახურების გეგმის შემუშავება და რეაბილიტაციის პროცესის მონიტორინგი.
3. ბენეფიციართა ოჯახის წესვრებთან ან/და უახლოეს სოციალურ წრესთან მუშაობა თანადგომის ქსელის გაძლიერების მიზნით.

გ) რეგულარული ვიზიტების განხორციელება სასჯელაღსრულების დაწესებულებებში, გამომსვლელ პატიმრებთან შეხვედრა ინფორმაციის მიწოდების მიზნით;

დ) როგორც მიმდინარე, ასევე დახურული შემთხვევების ინფორმაციის შენახვის უზრუნველყოფა;

ე) მულტიდისციპლინარული ჯგუფის ფუნქციონირებაში მონაწილეობა;

ვ) სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობა;

29.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;

ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;

გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ე) უმაღლესი განათლება სოციალურ სამუშაოში ან სოციალურ მუშაკთა სერტიფიცირების კურსის სერთიფიკატი;

ვ) სპეციალობით 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია, მათ შორის საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.

თ) ენები: რუსული - B2

30. სარეაბილიტაციო პროგრამების ხარისხისა და მონაცემთა დამუშავების მთავარი სპეციალისტი

სამუშაო აღწერა:

ა) პროგრამის ბენეფიციართა საჭიროების კვლევაში აქტიური მონაწილეობა

- ბ) გამოკვეთილი საჭიროების ანალიზის შედეგად, ახალი პროექტების შექმნა და დანერგვა ან/და უცხოური გამოცდილების შესწავლა და ადაპტირების პროცესში აქტიური მონაწილეობა.
- გ) სარეაბილიტაციო მომსახურებების ეფექტურობის შეფასების სისტემის შემუშავება.
- დ) ბენეფიციართა შეფასების სისტემაში გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით სოციალურ მუშაკთა სამუშაო ჯგუფების ორგანიზება.
- ე) ბენეფიციართა საჭიროების შესაბამისად თემატური სარეაბილიტაციო ტრენინგ - მოდულების შექმნაში მონაწილეობა და ტრენინგების ორგანიზება, ან/და ჩატარება.
- ვ) სამმართველოს ბენეფიციართა მონაცემთა ელექტრონული ბაზის ხარვეზების იდენტიფიკაცია და ანალიზი.
- ზ) ელექტრონული ბაზის ტექნიკური გამართულობის მონიტორინგი და საქმისწარმოების ფორმების შექმნაში აქტიური მონაწილეობა.
- თ) ყოველთვიური სტატისტიკის წარმოება.
- ი) ბაზის თვისებრივი გაუმჯობესებისაკენ მიმართული რეკომენდაციების შემუშავება და სამმართველოს უფროსისთვის წარდგენა.
- კ) პროფესიული ზედამხედველობის პროცესის ხელშეწყობა და საქმისწარმოების ფორმების შექმნაში აქტიური მონაწილეობა.
- ლ) სამმართველოს უფროსისათვის სისტემის ფუნქციონირებისთვის აუცილებელი ცვლილებების შესახებ რეკომენდაციების მომზადება.
- მ) სამმართველოს ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებების ინიცირება და დაგეგმვაში მონაწილეობის მიღება.
- ნ) კომპეტენციის ფარგლებში სამმართველოს უფროსის მიერ განსაზღვრული სხვა დავალებების შესრულება.

30.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- გ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- დ) უმაღლესი განათლება; მაგისტრის ხარისხი - სასურველია სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით.
- ე). 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება; ამასთან მონაცემთა ბაზებთან მუშაობის მინიმუმ 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.
- ვ). გამოცდილება სარეაბილიტაციო პროგრამების ეფექტურობის შეფასების მიმართულებით.

ზ) კომპიუტერული პროგრამები: MS Office - ძალიან კარგი, SPSS – კარგი, Oracle BI - კარგი.

თ). ენები: ინგლისური - B2, რუსული - B2

31. სარეაბილიტაციო პროექტების სპეციალისტი

სამუშაო აღწერა:

ა) სამმართველოში შემოსული კორესპონდენციების დამუშავება და შესაბამისი რეაგირება;

ბ) ბენეფიციარების ან/და მათი ოჯახის წევრებისთვის საჭიროებებზე მორგებული სერვისების მიწოდების მონიტორინგი და პროგრამის ხელმძღვანელისა და სოციალური სამუშაოს მთავარი სპეციალისტის/სპეციალისტის ინფორმირება;

გ) დამსაქმებელ ორგანიზაციასა და ბენეფიციართა შორის საქმიანი ურთიერთობის, ბენეფიციართა სამუშაო პირობების მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სოციალური სამუშაოს მთავარი სპეციალისტის/სპეციალისტის ინფორმირება;

დ) სამმართველოს ბენეფიციარებისთვის ტრენინგ-სემინარების დაგეგმვასა და ორგანიზებაში აქტიური მონაწილეობა;

ე) სამმართველოს ცხელ ხაზზე შემოსული სატელეფონო ზარების ყოველკვირეული მონიტორინგი და სამმართველოს უფროსის ინფორმირება;

ვ) სამმართველოს ბენეფიციარებისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ადმინისტრირებაში აქტიური მონაწილეობა;

ზ) სამმართველოს უფროსის ან/და ცენტრის დირექტორის მიერ განსაზღვრული სხვა დავალებების შესრულება. ყოფილ პატიმართა რეაბილიტაციისა და რესოციალიზაციის პროგრამაში აქტიური მონაწილეობა;

თ) სარეაბილიტაციო მომსახურებების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და სოციალური სამუშაოს მთავარი სპეციალისტების/სპეციალისტებისათვის მიწოდება;

ი) ბენეფიციართა მონაცემების შეგროვება, დამუშავება და გადაცემა;

კ) მოკლევადიან პროფესიულ სასწავლო კურსებში ჩართულ ბენეფიციართა დასწრების მონიტორინგი;

31.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;

ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ბ) უმაღლესი განათლება; მაგისტრის ხარისხი - სასურველია სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით.

გ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სექტორში მუშაობის გამოცდილება;

დ) გამოცდილება სარეაბილიტაციო პროგრამების კოორდინირების მიმართულებით.

ე) კომპიუტერული პროგრამები: MS Office - ძალიან კარგი;

ვ) ენები: ინგლისური - B2, რუსული - B2

32. კვლევისა და სერვისების განვითარების სამმართველო

სამმართველოს უფროსი, სამუშაო აღწერა:

ა). სამმართველოს მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;

ბ). ქვეყანაში არსებული, ცენტრის საქმიანობისთვის საინტერესო და აუცილებელი სერვისების მოკვლევისა და ანალიზის უზრუნველყოფა;

გ). სერვისების ერთიანი ელექტრონული ბაზის შემუშავებასა და მის მუდმივ განახლებაზე ზრუნვა/კონტროლი;

დ). ცენტრის საქმიანობაზე მორგებული სერვისების დანერგვა/განვითარების უზრუნველყოფა;

ე). ცენტრში სერვისების ხარისხის ერთიანი სტანდარტის შემუშავება, დანერგვა და მონიტორინგი;

ვ). ცენტრის პარტნიორთა ქსელის შექმნა და მის მუდმივ გაფართოებაზე მუშაობის მონიტორინგი;

ზ). სამინისტროს მიერ დაფინანსებული და ცენტრის საქმიანობის სფეროს მიკუთვნებული საგრანტო პროექტების მენეჯმენტი/კონტროლი;

თ). ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობას და ალტერნატიული დაფინანსების წყაროების მოძიებაზე ზრუნვა.

32.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;

დ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2011 წლის 29 დეკემბრის № 160 ბრძანება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სისტემაში გრანტის გაცემის წესის

დამტკიცების შესახებ“;

ე) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება

„არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.

ვ) უმაღლესი განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი სოციალური სამუშაო/ფსიქოლოგია/სოციოლოგია ან მოსაზღვრე სფეროებში;

ზ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში;

თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.

ი) ენები: რუსული - B2, ინგლისური -B2

33. საგრანტო საქმიანობის მენეჯერი (კვლევისა და სერვისების განვითარების სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

ა). საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საგრანტო საქმიანობის მენეჯმენტი (საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სსიპ - დანაშაულის პრევენციის ცენტრის მეშვეობით);

ბ). საგრანტო საჭიროებების კვლევა და საგრანტო პროგრამების შემუშავება;

გ). საგრანტო კონკურსთან დაკავშირებული პროცედურების წარმართვა;

დ). საგრანტო საბჭოსთან თანამშრომლობა და მისი საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა;

ე). საგრანტო საბჭოს სხდომათა ოქმების მომზადება;

ვ). საგრანტო ხელშეკრულებათა მომზადების უზრუნველყოფა;

ზ). საგრანტო კონკურსით დაინტერესებულ პირებთან ურთიერთობა;

თ). გაცემული გრანტების მენეჯმენტი და მონიტორინგი;

ი). გრანტის მიმღები ორგანიზაციების განვითარებაზე ზრუნვა;

კ). საერთაშორისო/დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა საგრანტო საქმიანობის კონტექსტში;

ლ). ცენტრის მიერ მიღებული გრანტების მენეჯმენტი და მონიტორინგი.

33.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

გ) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;

დ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2011 წლის 29 დეკემბრის № 160 ბრძანება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სისტემაში გრანტის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“;

ე) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება

„არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.

- ვ) უმაღლესი განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი იურიდიულ, ზოგად მენეჯმენტში ან საჯარო ადმინისტრირებაში;
- ზ) 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში;
- თ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; Ms Office PowerPoint-კარგი.
- ი) ენები: რუსული -B2, ინგლისური - B2

34. უფროსი მკვლევარი (კვლევისა და სერვისების განვითარების სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). კვლევითი პროექტის დაგეგმვასა და განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება;
- ბ). კონკრეტული კვლევის მიზნიდან გამომდინარე ინფორმაციის შეგროვების მეთოდების და პროცედურების განსაზღვრა;
- გ). კვლევის ინსტრუმენტის მომზადება;
- დ). შერჩევის მეთოდის განსაზღვრა;
- ე). კვლევაში მონაწილე თანამშრომლების ტრენინგის მომზადების უზრუნველყოფა;
- ვ). კვლევის პროცესში ინფორმაციის შეგროვებაზე ზედამხედველობა;
- ზ). კვლევის შედეგების დამუშავება (SPSS);
- თ). სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება და ანალიზი;
- ი). კვლევის მონაცემთა ანალიზი, შესაბამისი ანგარიშების მომზადება;
- კ). კვლევის შედეგების შესახებ პრეზენტაციების მომზადება;
- ლ). კვლევის შედეგად გამოვლენილი პრობლემების იდენტიფიცირება და მათ გადასაჭრელად რეკომენდაციების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება.

34.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა;

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“.
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) უმაღლესი განათლება, სასურველია მაგისტრის აკადემიური ხარისხი სოციოლოგიის ან მოსაზღვრე სფეროებში;
- ვ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება კვლევის კუთხით, მათ შორის სასურველია საჯარო სექტორში;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი; spss-კარგად.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

35. მკვლევარი/მომსახურებების ბაზის სპეციალისტი (კვლევისა და სერვისების განვითარების სამმართველო)

სამუშაო აღწერა:

- ა). უფროს მკვლევართან ერთად კვლევითი პროექტის დაგეგმვასა და განხორციელებაში მონაწილეობა;
- ბ). კონკრეტული კვლევის მიზნიდან გამომდინარე ინფორმაციის შეგროვების მეთოდებისა და პროცედურების განსაზღვრაში მონაწილეობის მიღება;
- გ). სავსე სამუშაოების განხორციელება და ინფორმაციის შეგროვება;
- დ). უფროს მკვლევართან ერთად კვლევის შედეგების დამუშავება;
- ე). კვლევის ანგარიშების მომზადებაში მონაწილეობა;
- ვ). კვლევის შედეგების შესახებ პრეზენტაციების მომზადებაში მონაწილეობა;
- ზ). ცენტრის საქმიანობისთვის მნიშვნელოვანი სერვისების მოკვლევა საქართველოს სხვადასხვა რეგიონში;
- თ). მომსახურების ერთიანი ელექტრონული ბაზის კონტროლი და მისი მუდმივი განახლება;
- ი). სერვისის მომწოდებელ ორგანიზაციებთან მუდმივი კონტაქტი;
- კ). ცენტრის ბენეფიციარების კვლევის საფუძველზე გამოვლენილი საჭიროებების ანალიზი და მოთხოვნადი სერვისების დანერგვის ხელშეწყობა.

35.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა;

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) უმაღლესი განათლება;
- ვ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms office Excel-კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2, ინგლისური - B2

36. ინოვაციური პროექტების მენეჯერი

სამუშაო აღწერა:

- ა). დანაშაულის პრევენციის სამივე დონეზე სხვადასხვა განვითარებაში აქტიური მონაწილეობა;
- ბ). ინოვაციური პროექტების იდეების გენერირება, დაგეგმვისა და განხორციელების მენეჯმენტი;
- გ). პროექტების მიმდინარეობის პროცესის მონიტორინგი;
- დ). სპორტული, კულტურული, შემეცნებითი აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელების

მონიტორინგი;

ე). სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობა.

36.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:

- ა) „სსიპ დანაშაულის პრევენციის ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2014 წლის 25 მარტის #16 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
- ბ) საქართველოს პრეზიდენტის 2012 წლის 22 მარტის №235 ბრძანებულება „არასრულწლოვანთა დანაშაულის პრევენციის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ე) უმაღლესი განათლება;
- ვ) 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის საჯარო სექტორში;
- ზ) კომპიუტერული პროგრამები: Ms office Word - კარგი; Ms. Office Outlook-კარგი.
- თ) ენები: რუსული - B2